



ประกาศศูนย์การศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน กศน. จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง อนุมัติหลักการ ให้ ศูนย์การศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชน
ดำเนินงานของส่วนราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564 เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา ศูนย์การศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง
อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1938/2560 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าการศูนย์
การศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอฯ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.02/1863 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557 เรื่องจ้าง
เหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,680 บาท
ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ณ ศูนย์การศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึง
กาฬ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2) แยกประเภทบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อประมวลผลข้อมูล
ในชั้นต่อไป
- 3) จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ ส่ง เอกสารและ
จัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดรายงานการปฏิบัติงาน
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่
เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3.4 มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word, Excel,
Power- Point, และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- 3.5 มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ

3.6 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ...

-2-

3.6 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

3.7 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

3.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.10 ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

3.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

3.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายต่างๆ ของรัฐ

3.13 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.14 ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

3.15 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการจ้างเอกชนบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน ทั้งนี้

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ 20-23 มกราคม 2564 ภาคเช้าเวลา 08.30 - 12.00 น. และภาคบ่ายเวลา 13.00 - 16.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ 042-416204 หรือทางเว็บไซต์

<http://www.nfe.bk.go.th>

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนดจำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4) สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (นำฉบับจริงมาแสดง) จำนวน 1 ฉบับ
- 5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค

/6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ...

-3-

6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส(เฉพาะเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ใบ สด.8 , สด.9 , สด.43 ที่เกี่ยวข้องอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง“สำเนาถูกต้อง”และลงชื่อกำกับด้วย

4.3 เงื่อนไขการยื่นใบสมัคร

- 1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน
- 2) ผู้สมัครจะต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากคาด จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- 3) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 25 มกราคม 2564 ณ ศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

โดยการสอบสัมภาษณ์และฝึกปฏิบัติ ในวันที่ 26 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการสรรหาจะต้องได้คะแนนสอบฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปน้อย การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุดผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องต่อศาลมิได้

8. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา

8.1 ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง จะประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ภายในวันที่ 26 มกราคม 2564 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับโดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการแต่งตั้งก่อนตามลำดับแล้วแต่กรณีและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้นี้ให้ใช้เฉพาะการสรรหาในครั้งนี้อย่างนั้น ทั้งนี้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง

8.2 ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี (1ปี) ผู้นั้นไว้เมื่อ

- ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่ สำนักงาน กศน.จังหวัด

บึงกาฬกำหนด

/9. การทำสัญญาจ้าง ...

-4-

9. การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

ผู้ผ่านการสรรหาต้องรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ 28 มกราคม 2564 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดบึงกาฬ เวลา 10.00 น. โดยทำสัญญาจ้างและหลักประกันสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยผู้ผ่านการสรรหาที่เข้ารับการทำสัญญาจ้างจะต้องใช้เงินประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณรวมตามสัญญาจ้าง

10. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ในการจ้างบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานของส่วนราชการ จะต้องเริ่มปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง

สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564



(นางวราวุธสิริ ตันมูล)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบึงโขงหลง